

※この用紙が「奨励2」の申請書となります。

このように記入に関する注意事項のボックスが貼り付けてありますが、
これらは、確認後削除したうえで、申請内容の記入・提出をお願いします。

※ホームページ上のエントリーシートへの入力事項と本書類との間に
記載の相違がないようにお願いします。(特に、所属・肩書、(A)(B)区分、
希望金額等についてご注意ください)

奨励2

年齢：
本年4月1日時点
の年齢を記入

を行います。

年齢：

[1]助成の区分 (A)と(B)どちらかを
右の欄に記入してください。

[2]募集要項の「助成対象分野」のうち、該当する
数字を右の欄に記入してください。

[3]研究課題名

※特に助成金の機関管理について、申請時に必ず許可をとって
ください。採択後に、所属機関長の承認印をいただきます。

助成対象分野：

「奨励 (A)」申請者は①～⑧
「奨励 (B)」申請者は①～⑦
より選んでください。

[5]助成希望額 (10万円単位で記入)
上限：(A)300万円、(B)100万円

万円

[6] (A) (B) 申請者の数、希望する研究期間
(1,2,3年間のいずれかを右欄に記入)

[7] 申請者の略歴 (産休・育休等、研究の中断期間についても任意でご記入ください)

(西暦)年・月・日

学歴・職歴 (大学卒業から記入)

研究内容・受賞関係

この枠内に収まるように記入してください

[8]申請研究の内容

以下の項目すべてについて、順に記入してください。(図表挿入可 カラーでも結構です)

1. 研究の背景・目的・課題	(文字数 500 字以内)
2. 研究計画	(文字数 1000 字以内)
3. 研究および研究手法の独創性・萌芽性・先端性	(文字数 1000 字以内)
4. 学術的意義・期待効果	(文字数 500 字以内)
5. 研究における「食と健康」分野への貢献と将来構想、および日常生活へのアウトカム	(文字数 500 字以内)
☆当研究に該当する SDGs の目標番号 (複数可) と、申請課題との関連について	(文字数 200 字以内)

[9]業績リスト

以下の留意事項に従って、1～5の項目について、**全体で3枚以内**に収まるように記入してください。

<p>〈留意事項〉</p> <ul style="list-style-type: none">・ <u>申請者が研究の代表である業績</u>に限り、記載してください。・ 申請者自身が「first author」である場合には「☆」、「corresponding author」である場合には「★」を文頭につけてください。・ 正式に受理された論文のみを記入してください。・ 「1.原著論文」で、特に本申請に関連のある論文のうち主要論文(最大2報)について、優先順に①、②と番号を振り、さらに各150字以内で本申請との関連性を日本語で記入してください。(主要論文は、申請書とともに2報までアップロードしてください)

〈項目〉

<p>1. 原著論文</p> <p>(1) 本申請に関連のある論文 (主要論文は申請書とともに2報までアップロードのこと)</p> <p>(2) その他の主要論文</p>
<p>2. 総説論文</p> <p>(1) 本申請に関連のある論文</p> <p>(2) その他の主要論文</p>
<p>3. 著書</p> <p>(1) 本申請に関連のある著書</p> <p>(2) その他の主要著書</p>
<p>4. 国際会議での発表</p> <p>(1) 本申請に関連のある発表</p> <p>(2) その他の主要な発表</p>
<p>5. 特許等の研究業績</p> <p>(1) 本申請に関連のある業績</p> <p>(2) その他の主要業績</p>

[10]研究計画に関する予算書(使途内訳書)

費 目	金 額	内 訳	備 考
1. 旅費		原則、助成対象者本人の旅費 但し、大学院生、ポストドクター、研究補助員等の研究協力者の出張等も、当該研究に必要不可欠であると判断された場合、認めることがあります	
2. 人件費・謝金		【対象外】助成対象者への謝金・業務委託費	
3. 機械・器具・備品費	万円		
4. 外注委託費		調査・分析委託料等(但し、委託は研究の一部のみとすること)	
5. 会議費		会議場借用費、会議雑費(茶菓等)	
6. 資料・印刷経費		(1) 費目は表の記載項目に限らず、必要であれば空欄を利用して記入してください (2) 以下は対象外とします ①建物等の施設に関する経費(直接経費により購入した物品を導入することにより必要となる軽微な据付等のための経費を除く) ②助成期間中に発生した事故・災害の処理のための経費 ③助成対象者への人件費・謝金 ④助成対象者が所属する組織のオーバーヘッド	
7. 消耗品費			
8.			
9.			
合 計	万円※		
特記事項			

※合計額は、申請書1ページ目の「[5]助成希望額」と同額にしてください。